

关于博士学位答辩及学位申请说明

一、 预答辩环节

预答辩环节的相关程序要求详见《北京理工大学博士学位论文预答辩细则》
(http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/gzdd_xwgz/112587.htm)

研究生院服务大厅：程璐，clbit@bit.edu.cn，1207

二、 论文答辩环节

1、研究生管理系统中，流程进行到“论文答辩”环节，填写答辩时间、地点及答辩委员会组成。（务必准确、无遗漏）。

博士类别	委员人数	委员资格（秘书不可作委员）	主席资格
1. 全日制 2. 同等学力	5 或 7	1. 正、副高职称（副高须为博导） 2. 至少 1 位论文评阅人 3. 有 2~3 位校外专家 4. 半数以上为博导 5. 委员少于 7 人时导师不可作委员（委员中至少有一位本校专家）	1. 正高职称（教授、研究员） 2. 博导 3. 非学生本人导师

2、申请人备齐以下材料，到学科对应的分会（研究生楼 219）盖章：

(1) 答辩表决票（填写姓名、学号）

(2) 全部评阅书

(3) 评阅非全 A 者，还须携带完整的修改审核表或申诉书

(4) 信息与电子学部要求盲评有 C/D 的申请人答辩必须有学部委员参加

(第 3 项仅论文评阅非全 A 者提供《博士学位论文修改审核表（评阅 B）》、《博士学位论文修改审核表（评阅 C、D）》，见

http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/wjxz_xwgz/112016.htm)

注：纸质版内容必须与系统完全一致

机械与运载分会：赵宁，danielle@bit.edu.cn，8580；

信息与电子分会：谢凤，xielinfeng@bit.edu.cn，9930；

理学与材料分会：杨正光，yangzg@bit.edu.cn，1990；

人文与社科分会：刘桐，liutongmax@bit.edu.cn， 8522；

（表决票盖章时，申请者在研究生管理系统中需处于“论文答辩”环节，且答辩时间、地点及答辩委员会组成填写准确、完整。）

3、申请人参加答辩，答辩秘书协助组织答辩并记录，答辩结束后，请答辩秘书及时向学院干事提交答辩成绩。

注意：建议表决结果票数用“汉字大写数字”填写；建议表决意见为“经答辩委员会无记名投票表决，一致同意XX同学论文答辩通过，建议授予XX同学工学（或理学、管理学、经济学、教育学、艺术学、法学、工程）博士学位。”

三、 学位申请环节

申请人填写系统“学位申请”环节的相关资料，并按学院要求提交相关纸质材料（纸质材料的内容和顺序须与系统完全一致）。

适用于普博、同等学力申请者

普通博士所发表学术论文（含其它成果）须满足校学位相关文件要求：

（研究生教育管理系统中“学位管理”下“学位文件管理”栏目内）

2011级及以前执行校学位[2007]7号或[2012]5号文件；

2012级—2015级执行校学位[2012]5号文件；

2016级及以后执行校学位[2016]16号文件；

同等学力申请者所发表学术论文（含其它成果）须满足校学位相关文件要求：

（见 http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwsy/gzzd_xwsy/88047.htm）

2015年及以前报到的同等学力人员执行校学位[2012]5号文件；

2016年及以后报到的同等学力人员执行校学位[2016]16号文件。

说明：同等学力申请者发表学术论文（含其他成果）包括在读期间及报名时发表的学术论文（含其他成果）

注意：务必核查学位申请环节填写的申请学位类别是否正确；报过毕业的学生可申请学位。

四、 导师及学院审核环节

导师和学院干事就学术成果真实性及是否满足授予学位要求进行审核，并以

学院为单位统一提交相关材料至学科所在分会。

在满足上述发表论文（含其它成果）要求基础上，提供以下证明材料：

1. 《北京理工大学博士学位论文答辩表》1份（有全部签字）

（见 http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwsy/wjxz_xwsy/33552.htm）；

2. 全部评阅书（与网上系统中顺序一致）；

3. 评阅非全 A 者提供有全部签字的申述书、修改审核表，附在相应评阅书之后；

4. 《博士学位论文修改审核表（答辩结束）》

（见 http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/wjxz_xwgz/112016.htm）；

5. 学位论文纸质版 1 份（有全部签字）；

6. 博士毕业生发表学术论文清单封面（作为证明材料的封面，须有导师签字，见附件 1）

（1）发表期刊或会议论文，提交：会议或期刊封面复印件（在线状态及国外期刊除外）+本人论文目录页（标注本人论文题目）+论文正文首页（标注 DOI 号、本人姓名）（论文顺序须与系统一致）；

（2）发表论文中如有会议论文，须另外提供图书馆检索证明；

（3）处于录用状态的论文（允许有 1 篇），提交：

①有确定卷期号的录用通知书；

②版面费收据或发票（复印件）；

③论文底稿。

其中，对于国外期刊录用情况，按以下内容提交：

①国外出版社的 Email 录用通知书或信函录用通知书；

②国外出版社提供的版权转让签字单；

③文章校样。

（4）发明专利须提供盖有国家知识产权局章的发明专利证书复印件；

（5）科技奖提供获奖证书复印件；

7. 《学位论文出版授权书》1 份（本人签字的纸质版）（见附件 2）。

说明：

1、学位申请材料按上述顺序整理，递交学院审核。

2、提交的纸质材料符合自检表要求。（见附件3）

另外，申请校级优秀博士学位论文者在上述材料基础上还须提交如下材料：

1、《北京理工大学校级优秀博士学位论文推荐表》

（见 http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwsy/wjxz_xwsy/119001.htm）；

2、学位论文纸质版1份。

注：申请者需同时在系统“学位申请”环节申请优秀论文。

机械与运载学部申请校级优秀博士论文基本要求：

- 1、学位论文不涉密；
- 2、学位论文受到评阅人好评；
- 3、答辩成绩优秀（90分及以上）。

信息与电子学部/理学与材料学部/人文与社科学院申请校级优秀博士论文基本要求：

- 1、学位论文不涉密；
- 2、学位论文受到评阅人好评（参评论文须有3份盲评结果，成绩均为A+或A）；
- 3、答辩成绩优秀（90分及以上）；
- 4、学院推荐比例不超8%。

（具体要求详见 http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwsy/gzzd_xwsy/118989.htm）